

# 業務改善推進研修

システム企画研修株式会社

## 1. 当研修実施の目的・ねらい (Why)

### (1) 目的

- ・業務改善の必要性・重要性を認識していただきます。
- ・業務改善の成功要因を理解していただきます。
- ・業務改善を成功させる手法やツールの利用法を習得していただきます。

### (2) ねらい

- ・受講者各人が業務改善に積極的に取り組んでいただきます。
- ・大きな業務改善の成果を実現していただきます。
- ・会社の業績改善に貢献していただきます。
- ・本人の評価も向上させていただきます。

## 2. 研修内容 (What)

- ①業務改善の必要性  
.....解説
- ②業務改善の成功要因  
.....解説
- ③業務改善のツール類  
.....具体的解説 (デモ含む)
- ④業務改善の手法1 (目的設定手法)  
.....解説と演習
- ⑤業務改善の手法2 (解決策探求手法)  
.....解説と演習
- ⑥業務改善の進め方  
.....解説
- ⑦業務改善実施の参考情報  
.....解説

## 3. 当研修の対象者 (Where)

- ・20代後半以降の社員 (自ら業務改善を実施する方、特にスタッフ部門)
- ・業務改善の推進を担当する方
- ・1回の定員は15人程度

## 5. 当研修の実施時期 (When)

- ・連続2日間の研修です。
- ・日程調整させていただきます。

## 4. 当研修の実施方法 (How)

- ・企業内研修を基本とします。
- ・演習は3チームで実施します。
- ・演習では社内の改善テーマを取りあげます。
- ・演習でPC (パソコン) を使用します (1チーム2台)。
- ・PCには、MIND-S A事例データベースとMind-Designer をインストールします。
- ・時間割は添付のとおりです。

## 6. 当研修の担当講師 (Who)

- ・MIND-S Aインストラクタが担当します。
- ・日程調整させていただきます。

## 7. 当研修の実施料金 (How Much)

- ・講師料 651,000円 / 1回 (講師1人派遣)
- ・テキスト代 10,500円 × 人数

## 2. 研修内容 (What)

### 時間割

	1 日め	2 日め	
9:30	☆開始		
10:00	オリエンテーション	改善策の探究演習 (チーム演習)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mind-Designer を利用します。</li> </ul>
11:00	業務改善の必要性 業務改善の成功要因	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 問題点関連図左方展開</li> </ul> 「業務改善の参考資料」を利用	
12:00	昼 食	昼 食	
13:00	改善目的の設定手法 解説		
14:00	改善目的の設定演習 (チーム演習)	演習結果発表 (発表・質疑・講評・研究)	
15:00	(中間レビューを含む) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 問題点関連図右方展開</li> <li>• 事例データベースを利用</li> </ul>	業務改善のその後の進め方 解説	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5W2H手法解説</li> <li>• システム概念図手法解説</li> <li>• プロジェクト・ネットワーク手法解説</li> <li>• 業務革新実施手法紹介</li> <li>• MIND-VIP 紹介</li> <li>• 業務改善推進サービス紹介</li> </ul>
16:00			
17:00	改善策の探究手法解説	まとめ・質疑・意見交換	
18:00		☆解散	

※午後の休憩は各演習後に10分程度ずつ入ります。

※時間配分につきましては、進捗状況により変動の可能性があります。