

システム企画指導力強化研修

1. 研修の目的・ねらい (Why)

【目的】

システム企画・提案を実施される部下をお持ちの方に、

- ①システム企画の本質（価値目標思考、意思決定の本質、5W2Hなど）を把握していただきます。
- ②企画・提案力強化のプロセスを理解していただきます。
- ③あるべき企画・提案書の作成方法を理解していただきます。
- ④企画・提案書のチェック・指導方法を習得していただきます。

【ねらい】

- ①部下の作成した企画・提案書を評価できるようになっていただきます。
- ②部下に対し、企画・提案書作成を指導できるようになっていただきます。

優れた企画書・提案書によって、
業務の成果向上、効率化を実現して
いただきます。

2. 研修内容 (What)

- ①システム企画の本質の解説
- ②企画・提案力強化のプロセスの解説
- ③あるべき企画・提案書の作成方法の解説
(テンプレートや事例の活用、MIND-SA
電子マニュアルの活用)
- ④チェック・リストを利用した成果物のチェック
方法の演習

4. 研修実施方法 (How)

- ①時間割をご参照ください。
- ②企業内研修として実施します。
- ③MIND-SA 電子マニュアルのインストールさ
れているパソコンの1人1台環境で当研修
を実施することが有効です。

3. 研修対象者 (Where)

- 部下の企画・提案書の評価・作成・指導を
行わなければならないリーダー、管理者の方々

5. 研修実施時期 (When)

- ご希望により調整いたします。

6. 研修担当講師 (Who)

- MIND-SA ベテラン講師が担当いたします。

7. 研修料金 (How Much)

- 講師およびコースウェア料金：357,000 円
- テキスト代：1人分 16,800 円（基本手法ハンドブック、同事例集、テキスト）

時間割

9:30	☆開始	
10:00	イントロダクション	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の目的・ねらい ・研修の進め方の確認を行う。
11:00	システム企画の本質の解説	<ul style="list-style-type: none"> ・以下を中心とした解説を行う。 <ul style="list-style-type: none"> ・企画の本質 ・価値目標思考 ・丸い三角形の有効性 ・意思決定の本質 ・5W2Hの意義 ・解決策導出のプロセス など
12:00	昼食	
13:00	企画・提案力強化のプロセス	<ul style="list-style-type: none"> ・企画・提案力強化の必要項目とその強化方法を解説する。
14:00	企画・提案書の作成方法の研究	
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・5W2Hの解説 ・MIND-PCの解説 ・MIND-PCのテンプレート・事例活用方法解説 	<ul style="list-style-type: none"> ・テンプレートや事例を活用して企画・提案書を作成する方法を研究する。
16:00	企画・提案書の評価の演習	<ul style="list-style-type: none"> ・チェック・リストを使った企画・提案書の評価・指導方法を習得する。 ・事例の評価演習を行い、数名に評価結果を発表していただく。 ・それを題材にして評価方法を検討する。
17:00	クロージング（質疑応答）	
18:00	☆解散	<ul style="list-style-type: none"> ・今後の活用・指導方法を含む

※休憩は適宜とります。