

問題発見の極意習得研修のご提案



2012年4月 システム企画研修株式会社

1. 当研修実施の目的・ねらい (Why)

- 激変する経済・社会情勢の中で、問題解決すべきテーマ・課題が山積しています。問題解決のできる人材が強く要請されています。ですが、解決すべき問題は明確なわけではありません。問題解決するためには、まず的確に問題を見つけ出す（発見する）必要があるのです。問題を的確に見つけ出す能力を問題発見力と言い、本当に必要な人材は問題発見力の高い人材なのです。

(1) 目的

- ① 問題発見力の本質を理解していただきます（「原理は簡単」なのです）。
- ② 問題発見をして的確なゴール設定をするための手法を学んでいただきます。
- ③ 設定されたゴールに到達するための解決策の探求手法を学んでいただきます。
- ④ 検討結果を実現に移すための企画書・提案書を的確に作成する手法を学んでいただきます。

(2) ねらい

- ① 学んだ手法の実践を重ねることで、優秀な問題発見者・問題解決者になっていただきます。
- ② この手法を広めていただくことで、組織の問題解決能力が格段に向上いたします。

2. 当研修実施の内容 (What)

手法等	内容
① 問題発見の原理	問題・課題の定義、問題発見とは、ビジネスにおける目標の体系、価値目標の理解
② 丸い三角形、目的・ねらい記述ワークシート	目的・ねらいの設定を的確に行うための手法・ツール
③ 問題点関連図手法	改善目的の明確化（＝問題発見）と解決策の導出を行う手法
④ 5W2H手法	検討結果に基づき問題解決を実現するための企画書・提案書の作成手法

3. 当研修の対象者 (Where)

- 入社2年～10年程度の方
- 前提知識は不問です。
- 1回に15人程度

5. 当研修の実施時期 (When)

- (1) 企業内研修の場合は、ご希望により日程調整させていただきます。
- (2) オープン・コース日程は、弊社HP「各種セミナー/オープン・コーススケジュール」からご確認ください。

4. 当研修の実施方法 (How)

- 3日間の集合研修です。1日ずつの分割実施も可能です。
- | | |
|-----------------|-----------------------------------|
| 1日目
問題発見の部 | ● 問題発見の考え方と手法を学びます。 |
| 2日目
問題解決の部 | ● 問題発見を受けて問題解決の手法を学びます。 |
| 3日目
問題発見実践の部 | ● 問題解決を実践に移す手法と個人単位での手法習得を進展させます。 |
- 時間割をご参照ください。
 - 3日目の企画書作成手法の研修を実施しない2日コースも可能です。
 - チーム演習は、1チーム5人程度、3チームでの実施が基本です。
 - チーム演習のテーマは、以下を参考にご選定ください。
部門間コミュニケーションの改善
受講者の共通認識されている業務遂行上の課題
 - チームごとに別のテーマで実施することも可能です。
 - チームに最低1台のPCをご用意ください。
 - チームごとにホワイトボードまたはそれに準ずる物が必要です。

6. 当研修実施の担当講師 (Who)

- 弊社のベテラン講師が担当いたします。

7. 当研修の実施料金 (How Much)

- (1) 企業内研修の場合
 - 講師およびコースウェア料金
3日コース : 892,500円/回
2日コース : 672,000円/回
 - 教材費一式 : 10,500円/1人
 - (2) オープン・コースの場合（テキスト・昼食代込み）
 - 1、2日目のみ参加 : 73,500円/1人
 - 3日間参加 : 99,750円/1人
- ※いずれも消費税込みです。

問題発見の極意習得研修 時間割

1日目 問題発見の部		2日目 問題解決の部		3日目 問題発見実践の部			
9:30	オリエンテーション(30M)				9:30		
10:00	第1部 問題発見の基本解説(2H)	その2 「目的・ねらい」の設定手法 問題点連関手法 右方展開	・演習(2.5H) (中間レビュー 込み)	第4部 発見した問題の解決実現手法習得	・解説(1H)		
11:00					・演習(2H)		
12:00							
13:00	第2部 価値目標の理解(1H)	第3部 問題発見の手法習得	その3 解決策探求手法 問題点連関手法 左方展開	目的達成・問題解決のための企画書作成手法 5W2H手法	同上(つづき)		
14:00	その1 「目的・ねらい」の整理手法				・解説(30M)	・演習(2H)	・演習発表(1.5H)
15:00							・演習発表(1H)
16:00	その2	・解説と演習出題(30M)	・演習(右方展開修正含む)(2.5H)	第5部 復習	・演習(2H)		
17:00					・演習発表(2H)	・演習質疑(30M)	
18:00					まとめ 解説と意見交換(30M)		

- ・ 休憩は適宜設定いたします。
- ・ 進捗により、時間配分が変更になる可能性があります。



お問い合わせ先 システム企画研修株式会社
 電話 : 03-5695-3130 Fax : 03-5695-3131
 mind-pc@newspt.co.jp http://www.newspt.co.jp/



目標設定力強化研修

システム企画研修株式会社

当研修の目的・ねらい

- ➔ ビジネスライフの初期段階で、ビジネスライフ全般にわたって自らのバックボーンとなる思考法を身につけていただきます。
- ➔ その思考法を活用することによって、自立性の高い、自ら行動する社員に育てていただきます。

- ❖ 上司の指示のみで仕事を行うのではなく、自らの考えを持って行動する動機付けを行います。
- ❖ 上司・先輩としての指導・対人折衝に対して気づきを与えることによって、将来に備えていただきます。
- ❖ 案件に取り組むときに的確な目標設定ができるようになっていただきます。
- ❖ そのことによって問題解決能力が高まります。
- ❖ 常に目的を意識して業務に取り組むようになれば、的確な業務遂行が可能となります。
- ❖ お客様のニーズを的確に捉えた営業提案やシステム構築が可能となります。

Why

当研修の習得内容

【第1次研修】

- ❖ 価値目標の意義
- ❖ 価値目標思考の意義・有効性
- ❖ 価値目標思考の実践方法
- ❖ 丸い三角形の意義・利用法
- ❖ 価値目標の導出方法（問題点連関図右方展開）

【第2次研修】

- （宿題の発表と研究）
- ❖ 解決策の検討方法
- ❖ 解決策の実践上の問題点の体験・研究
- ❖ 目標設定の反省・研究

第1次研修は2日間で実施、第2次研修は第1次研修から3か月後に1日間で実施。

当研修の実施方法

- ❖ 1日目午前は価値目標思考・丸い三角形の解説
- ❖ 午後は個人演習
 - ◆ テーマ（20程度）に対する目的・ねらい（価値目標）をあげていただきます。
 - ◆ 仕事のこと、会社のこと、業界のこと、社会のことを含めます。
 - ◆ 自身の能力向上、自立、会社の就業規則、部下の指導、業務の標準化、公園の清掃、郵政民営化、憲法改正、等々です。
 - ◆ 全員に発表していただき意見交換いたします。
- ❖ 2日目は問題点連関図のチーム演習（右方展開のみ、左方展開は解説）
 - ◆ テーマ＝上司の指導の有効化（「上司の指導が有効でない」）
 - ◆ このテーマで実施することによって、自らも部下・後輩に対する反省と指針ができます。
- ❖ 2日目最後に、今後の価値目標思考の活用方針をガイドいたします。
- ❖ サブテキストに「価値目標思考のすすめ」（上野則男著 N T T出版）を使います。

- ❖ 「部下・後輩の指導はどうすべきか」を問題点連関図左方展開で追求していただきます。
- ❖ その方法を実践するように心がけていただきます。
- ❖ その結果をレポートにまとめていただきます。
- ❖ その報告を全員に発表していただきます。
- ❖ その報告を全員で研究します。
- ❖ 報告・研究をふまえ、「目標設定」をどうすべきかを研究（まとめ）します。

How

実施時期

- ❖ 4月～6月ごろがよいと思われます。

- ❖ 第1次研修から3か月後です。

実施はその他の時期でも可能です。

実施料金

- ❖ 1回（15人単位）で651,000円＋テキスト（図書込み）代1人10,500円×人数です。

- ❖ 1回（15人単位）で357,000円です。

当研修の対象者

Where

- ❖ 入社3年目程度の若手社員

当研修の担当講師

Who

- ❖ 弊社M I N D - S A インストラクタが担当いたします。

システム企画研修株式会社

電話：03-5695-3130

Fax：03-5695-3131

<http://www.newspt.co.jp>

mind-pc@newspt.co.jp

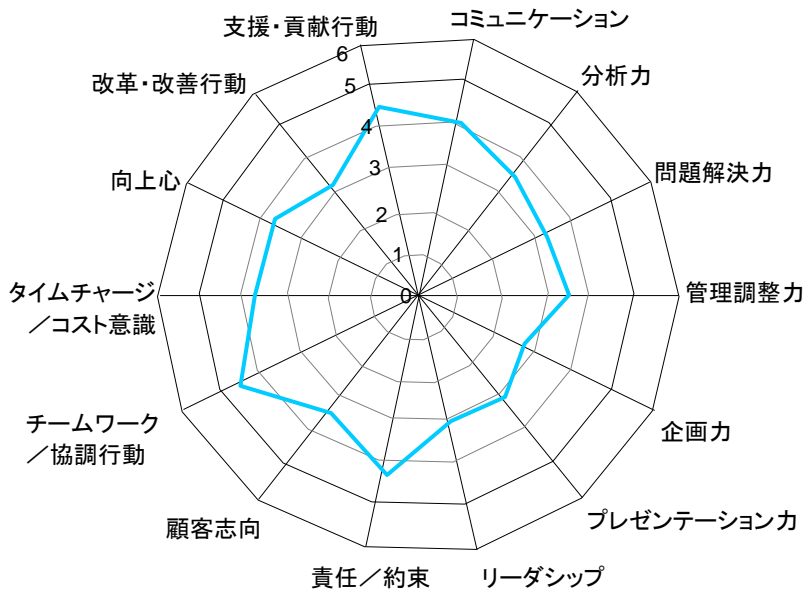


目標設定力強化研修

目標設定力強化研修の必要性

～コンピテンシー（基礎能力）の現状～

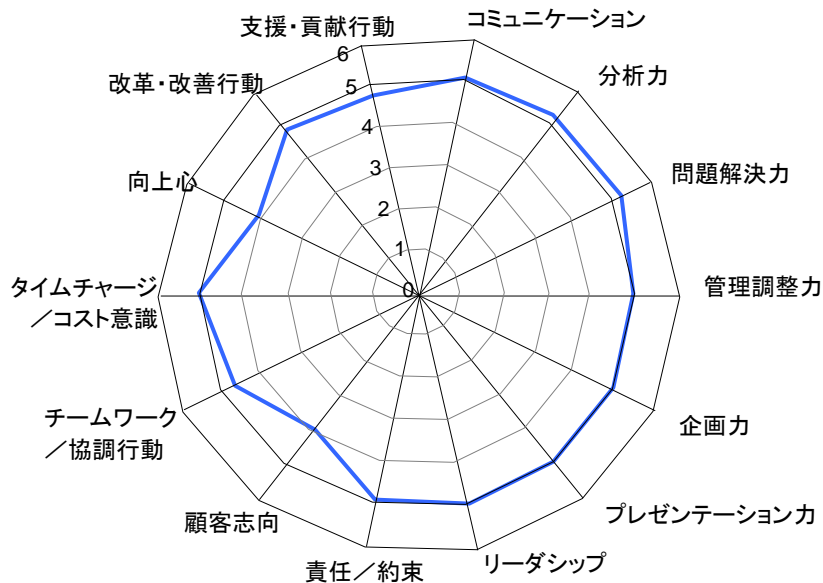
平均年齢27.3歳 368人のプログラマの平均



若手年代の社員の「目標設定力強化研修」では、その方がたの弱い部分「改革・改善行動」「企画力」「問題解決力」「分析力」を強化することが目標です。



Super PM 8人の平均



これは、優秀な8人のプロマネのコンピテンシー状態です。

「改革・改善行動」「企画力」「問題解決力」「分析力」も強くなっています。



目標設定力強化研修

時間割

第1次研修		第2次研修	
1日目	2日目		
9:00		9:00	9:00
★集合・開始		★集合・開始	
10:00		10:00	10:00
オリエンテーション		オリエンテーション	
11:00		11:00	11:00
価値目標思考の解説	目的・ねらいの明確化 チーム演習	実践結果発表・研究	
12:00		12:00	12:00
昼食	昼食	発表 10分/1人 質疑・研究 10分/1人	昼食
13:00		13:00	13:00
価値目標想定 個人演習	チーム演習結果 発表・研究	(つづき)	
14:00		14:00	14:00
個人演習結果 発表・研究		15:00	15:00
15:00		16:00	16:00
2日目演習 出題	● 解決策検討方法説明 ● 価値目標思考の 活用法研究 ● 宿題提出	17:00	17:00
16:00		18:00	18:00
17:00		★解散	
18:00			

* 時間配分につきましては、進捗状況により変動の可能性があります。

* 休憩は適宜設定いたします。