



## プロジェクト思考研修のご案内

2014年12月 システム企画研修株式会社

### プロジェクト思考とは？

プロジェクトを進める時の基本原理を重視すること。

本研修では、以下の5点を指します。

①「目的・ねらい」を明確にします。

- ・スタッフのスポット業務/トップ特命等は、目的・ねらいを明確にし、チームで共有することが重要です。

②WBS(Work Breakdown Structure)を組み立てます。

- ・目的を達成するためにやることを構造化し、見える化することで作業のヌケモレを防ぐことができます。

③必要資源を割り当てます。

- ・WBSの作業時間を見積もって担当者を割り当てます。
- ・スタッフにも作業時間を見積もる習慣が必要です。

④納期を重視します。

- ・納期のないプロジェクトはありません。中間納期、最終納期を強く意識して取り組む事が重要です。

⑤チームで仕事をします。

- ・リーダーがひとりで頑張るのではなく、チームを動機づけ、チームとして仕事をする意識が重要です。



### プロジェクト思考研修の特徴



「うまい」

スタッフのスポット業務/トップ特命等を定例業務や日常業務等と同じやり方で取り組むと、うまくいかない場合があります。その多くは、トップ視点の目的・ねらいが十分理解できていなかったことが原因かもしれません。

本研修で目的・ねらいを重視する習慣を習得するとその成果、「うまい」が向上します。



「早い」

目的・ねらい重視とWBSで役割分担を明確にすることでチームワークが良くなり、仕事のスピードがアップします。また途中で支障が出てWBSがあれば「誰が悪いのか」ではなく「何が悪いのか」という視点で改善もスピードアップできます。



「安い」

事前課題および1日目と2日目の間にも実践課題に取り組んでいただくことで研修の成果を出せる仕組みになっております。

仕事の手戻りほど無駄なコストは、ありません。本研修で学んだことを実践し、手戻りをなくせば、スタッフのコストパフォーマンスは、確実に向上します。



プロジェクト思考法は、ひとりでも成果をだせる思考法です。お気軽にご参加下さい！

#### <スタッフの上司の皆さま>

スタッフのスポット業務やトップからの特命は、緊急度、重要度が極めて高いものです。またその業務が未経験な場合、どのように取り組めばよいかわからない場合があります。時として「言われたことをやる」だけになり、「現場が協力してくれない」、「何のためにやったのか」と成果が曖昧に終わることもあります。

本研修の「何のためにやるのか」とう目的・ねらい重視とチームで取り組むためのWBSを習得することでスポット業務やトップからの特命の成果をきっちり出せるようになります。

#### <スタッフの皆さま>

スポット業務やトップからの特命をどのようにさばいていますか？自分ひとりで悩むのではなく、トップの立場になって目的・ねらいを再確認し、その仕事を構造化して見える化すれば、チームに展開できます。

本研修で学んだことを実践すれば、仕事がうまく、早くできるようになります。

Befor



After



- ・スタッフのスポット業務/トップ特命等をチーム展開できずいつも自分が対応している。
- ・言われたことをきっちりやっているのに評価されない。
- ・トップから「あれはどうなっているんだ」と言われて、あわてて対応している。
- ・やったことがない仕事をどう手を付けてよいか悩んでいる。
- ・役割分担は、明確にしているのにチームがひとつになっていない。

- ・頭で考えるだけではなく、仕事を構造化して見える化すれば、チームに展開できる。
- ・目的・ねらいを明確にすると言われたこと以外にやらなければならないことがわかる。
- ・「あれは今週末までに」ではなく、WBSで成果物ごとの納期を日付と時間で設定するだけで納期意識が高まる。
- ・チームの知恵を借りてWBSを作ることで未経験の仕事もできるようになる。
- ・チームで作成したWBSは、メンバーの取り組み姿勢が違う。

## 1. 当研修の目的・ねらい(Why)

### 【目的】

スポット業務/トップ特命等をプロジェクトと同様に目的・ねらいの明確化とWBS化をおこない、計画、管理、維持することで飛躍的にQCDが高まることを理解して頂きます。

- ①トップが意図することが明確になる目的・ねらい設定手法を学んでいただきます。
- ②スポット業務/トップ特命等を見える化するためのWBS手法を学んでいただきます。
- ③チームで仕事をするための計画策定ツール、5W2H手法を学んでいただきます。

### 【ねらい】

- ①本研修で学んだ事を利用して定例/日常業務の改善へつなげていただきます。
- ②スタッフ業務の目的・ねらいを明確にすることにより、スタッフの社内認知度を向上していただきます。  
(定例/日常業務からミッション業務へ)
- ③トップの目的・ねらいを重視した本思考を学んでいただき、経営方針に則った強い経営スタッフを目指していただきます。

## 3. 当研修のご参加者(Where)

### 一般スタッフのみならず(総務、人事、経理、営業企画など)

- ・スポット業務/トップ特命業務の生産性や付加価値をさらに高めたい方
- ・スタッフのチームワークをさらに高めたい方
- ・トップの立場に立ったスタッフ視点を拡充したい方等

<受講者定員:15名程度>

- ・最小催行人数5名に満たない時は、中止させていただく場合があります。

## 4. 当研修の担当講師(Who)

システム企画研修株式会社

BusinessPartner 大島 道夫

## 5. 当研修の実施時期(When)

- ・具体的な開催日は、別途ご相談させていただきます。

## 6. 当研修の実施料金(How Much)

企業内研修 (消費税別)

- ・1研修(2日間)当たり講師料 620,000円  
+テキスト代1人分 3,000円



**お問い合わせ** システム企画研修株

電話：03-5695-3130 mind-pc@newspt.co.jp

<http://www.newspt.co.jp>

この案内は以下のURLよりご参照いただけます。

[http://www.newspt.co.jp/data/kensyu/kachimokuhyou\\_s/11project.pdf](http://www.newspt.co.jp/data/kensyu/kachimokuhyou_s/11project.pdf)

## 2. 当研修の内容(What)および方法(How)

### 【事前課題】

- ・スポット業務/トップ特命等で困っていること、または工夫して成功した事柄を A4 片面に書いてきてください。書き方は、自由です。図説でも文書でも結構です。また事前課題を投射しますので、1分程度で口頭発表できるように準備してきてください。

9:30	9:30 開始
10:00	・オリエンテーション (自己紹介、研修への導入) ・事前課題の個人発表と全体での質疑応答 →課題と工夫したことの共有化
11:00	・プロジェクト思考解説と質疑応答 →なぜプロジェクト思考が有効なのかを解説
12:00	
13:00	
14:00	・目的・ねらい設定手法の解説
15:00	
16:00	・目的・ねらい設定手法の演習とチーム発表
17:00	・本日のまとめと質疑応答 次回迄の実践課題作成
18:00	18:00 終了

★次回までに初日に作成した実践課題を実施していただきます。

9:30 開始	・オリエンテーション	1日目の受講後の振り返り等/実践課題報告
	・WBSの解説	
	・WBS演習	
	・WBS演習(続き)とチーム発表	
	・5W2H設定手法の解説	
	・チームワーク形成演習 演習テーマのWBS化と役割設定および動機付けの演習	
	2日間のまとめ質疑応答、アンケート	
18:00 終		

- ・スケジュールは、講義の状況により、多少前後する場合があります。
- ・休憩は、両日ともに適宜取ります。
- ・目的・ねらい設定手法、5W2H設定手法は、システム企画研修(株)のMind-SAの一部の手法です。