

企業変革プログラム IS - VIP の概要

(for Information Services Values Innovation Program)

2016年4月 システム企画研修株式会社



IS-VIPの原型であるMIND-VIP関連の以下の資料をご参照ください。

- ❖ 社長様のための MIND-VIP 画期的！経営革新支援プログラム
- ❖ 同上 概要ご紹介
- ❖ MIND-VIPの主な実績
- ❖ MIND-VIP 半年で大きな改善成果が実現する根拠
- ❖ MIND-VIP実施要領の裏付け



※ご関心のある方は、当資料末尾の「お問い合わせ」にご連絡ください。

1. IS-VIPの目的・ねらい (Why)

(1) 目的

- 1) 各部門が今後数年間の行動目標とするビジョン・ミッションを設定します。
 - これにより、部門が一丸となって業務を遂行していく目標ができます。
- 2) 部門のビジョン・ミッションを実現する努力をしていただきます。
- 3) 各部門のビジョン・ミッション (の一部) が実現します。
- 4) この過程で以下の能力強化が実現します。
- 5) 同じくこの過程で目覚ましい組織の活性化が実現します。
 - 部長と部員が同一の土俵で部門の課題について意見交換しその決定によって改善を進めることによって、部門の風通しがよくなり部員のモチベーションが大きく上がります。

(2) ねらい

目的の実現結果、以下が達成できます。

- 1) 新しいビジョン・ミッションに基づく事業展開を進展させていただきます。
- 2) 改善を常態とする組織風土が醸成されます。
- 3) 変化対応力が強化され、前進軌道を走り続けられます。
- 4) 安定した好業績達成が実現できます。

	成果項目	成果実現理由	部長	メンバ
業務遂行面	リーダーシップの強化	率先垂範・共同作業により実現	◎	
	チームワークの強化	チーム一丸・共同作業により実現	○	◎
	自立性・主体性の向上	自己責任性の徹底により実現	◎	○
業務改善実施面	改善マインド強化	脱「ルーティン業務優先」により実現	◎	◎
	改善能力強化	改善アプローチ・成功の体験により実現	◎	◎
	改善成果実現	以上により大きな成果が実現		

2. IS-VIPの内容・特長 (Why)、4.実施方法とコンサルタントの役割 (How)、5.スケジュール (When)

- 次頁ご参照ください。

3. IS-VIPの参加者 (Where)

- 情報サービス業の部長全員が対象
- 1クラスの参加人数は12人程度まで。
- 部長の人数が多い場合は分割実施します。

6. IS-VIPの実施料金 (How Much)

- 現時点の料金は一括請負で500万円 (テキスト・資料代込み)

企業変革プログラム IS - VIP の概要

(for Information Services Values Innovation Program)

2. IS-VIPの内容・特長 (Why)、4.実施方法とコンサルタントの役割 (How)、5.スケジュール (When)

	ステップ	内容 (What)	特長 (What)	コンサルタントの役割 (How)	日程 (When)
1	部門のビジョン・ミッション設定	<ul style="list-style-type: none"> 2日間で、自部門のビジョン・ミッションを設定します。 	<ul style="list-style-type: none"> 画期的な「イメージ思考法」を利用し、本質的な目標を絞りだします。 	<ul style="list-style-type: none"> イメージ思考法の教育 ビジョン・ミッション内容の指導 	2日
2	ビジョン・ミッション実現対策の立案方法の研修	<ul style="list-style-type: none"> MIND-SAの問題点連関図手法*等を学びます。 	<ul style="list-style-type: none"> 部長が部下と心をつなげて現実的な対策を検討できる手法です。 	<ul style="list-style-type: none"> 手法の教育 	1日
3	ビジョン・ミッション実現計画の検討 (宿題)	<ul style="list-style-type: none"> 部長が人選する部下数人以上と一緒に対策の立案と実現計画の設定を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> 講師が添削指導をします。 	<ul style="list-style-type: none"> 実現計画の添削指導 	1か月
4	ビジョン・ミッション実現計画の発表	<ul style="list-style-type: none"> 部長から自部門の実現計画を発表いただきます。 	<ul style="list-style-type: none"> 社長を含むオブザーバ、他の参加メンバ、講師からコメント・意見をいただきます。 	<ul style="list-style-type: none"> 発表会の進行 発表内容に対するコメント 	1日
5	実現計画の実行	<ul style="list-style-type: none"> 実現計画の役割分担に従い解決策を実行します。 	<ul style="list-style-type: none"> 立案したスケジュールに従い進捗を確認しながら進めます。 	<ul style="list-style-type: none"> 問い合わせ対応 対策の手法のガイド 	3か月
6	中間報告の実施	<ul style="list-style-type: none"> 進捗の中間報告と補強すべき点の確認を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> 再び、皆様からコメント・意見をいただきます。 	<ul style="list-style-type: none"> 報告会の進行 発表内容に対するコメント 	1日
7	実現計画の実行	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き解決策の実施に取り組みます。 	<ul style="list-style-type: none"> ミッション課題の目標実現に努力していただきます。 	<ul style="list-style-type: none"> 問い合わせ対応 	3か月
8	最終報告の実施	<ul style="list-style-type: none"> ミッション課題の実現度・実現上の障害・今後の対応等を報告いただきます。 	<ul style="list-style-type: none"> 報告結果を相互評価方式で審査し、成績優秀者を選定し、社長表彰を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> 報告会の進行 発表内容に対するコメント 表彰の準備・進行 	1日
					約8か月

6. IS-VIPの実施体制 (Who)

位置づけ	該当者	役割
総括責任者	社長殿	発表会・報告会に参加、表彰
改善の推進責任者	各部門の部長殿 (1回に12人程度)	中核として活動
改善の検討および実施者	各部門の部長殿の部下 (数名~10名程度)	活動に参画
オブザーバ	社長殿と部長殿の間の管理者殿 (本部長など)	発表会・報告会に参加

お問い合わせ システム企画研修(株)

電話 : 03-5695-3130 mind-pc@newspt.co.jp <http://www.newspt.co.jp>

