



1. 当調査の目的・ねらい (Why)

(1) 目的

- 1) 調査対象の変更管理業務の実施体制・運営状況・整備状況の改善すべき点を指摘させていただきます。
- 2) 調査対象の変更管理業務の管理状況の改善すべき点を指摘させていただきます。
- 3) 改善すべきプロセスを明確にご認識いただきます。
- 4) 調査対象の変更管理業務のプロセス成熟度(CMMI相当)を判定いたします。
- 5) どこからどういう手順で改善を進めていくべきかをご提案いたします。

(2) ねらい

- ・ 調査対象の変更管理業務について改善の第一歩を踏み出させていただきます。

2. 当調査の内容 (What)

- ▶ 以下の構成で設問が構成されています。

A 業務実態編	B プロセス別問題編
<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務の実施体制 ・ 処理業務内訳 ・ 投入工数内訳 ・ 業務整備状況 ・ 要員問題の状況 ・ 障害発生状況 ・ 改善実施状況 ・ 業務の管理状況 ・ S L A 締結状況 ・ 問題認識 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 見積り ・ 要件定義 ・ 影響調査 ・ 外部設計・基本設計 ・ 内部設計・詳細設計 ・ プログラミング ・ テスト ・ リリース ・ ドキュメント整備 ・ 問い合わせ対応 ・ マネジメント

3. 当調査の対象範囲 (Where)

- ▶ 1 調査は、各設問に一意で回答いただける 1 対象とします。
- ▶ 対象の区分は、組織、システム、機能等自由です。

4. 当調査の実施方法 (How)

- ▶ 調査対象の責任で調査票にご回答いただきます。
- ▶ ご回答時点で不明の場合は不明とご回答いただきます。

6. 当調査の実施担当 (Who)

- ▶ 御社窓口をご選任ください。
- ▶ 弊社から調査要領をご説明いたします。
- ▶ 弊社調査責任者：上野則男

5. 当調査の実施期間 (When)

・ 調査票への記入	御社	1 週間程度
・ 調査結果の分析・レポート作成	弊社	2 週間
・ ご報告	弊社から御社	1 週間

7. 当調査の実施料金 (How Much)

- ▶ 1 調査対象当り 50 万円 (消費税別)

1 見積りの現状についての問題はなんですか。

設問	大いに問題である	問題である	あまり問題でない	点数	確認
a. 見積りに時間がかかる(結果が出るのが遅い)	1			2	1
b. 見積りに工数がかかる		1		1	1
c. 見積りの精度が低い			1	0	1
d. 見積り結果を信用してもらえない(見積り結果に不信感がある)	1			2	1
e. その他()				0	0
合計	1.見積り			5	

2 要件定義の現状についての問題はなんですか。

設問	大いに問題である	問題である	あまり問題でない	点数	確認
a. 要件定義結果の信頼性が低い(変更になる)		1		1	1
b. 工数・時間がかかる		1		1	1
c. 方法が確立していない。	1			2	1
d. その他()				0	0
合計	2.要件定義			4	

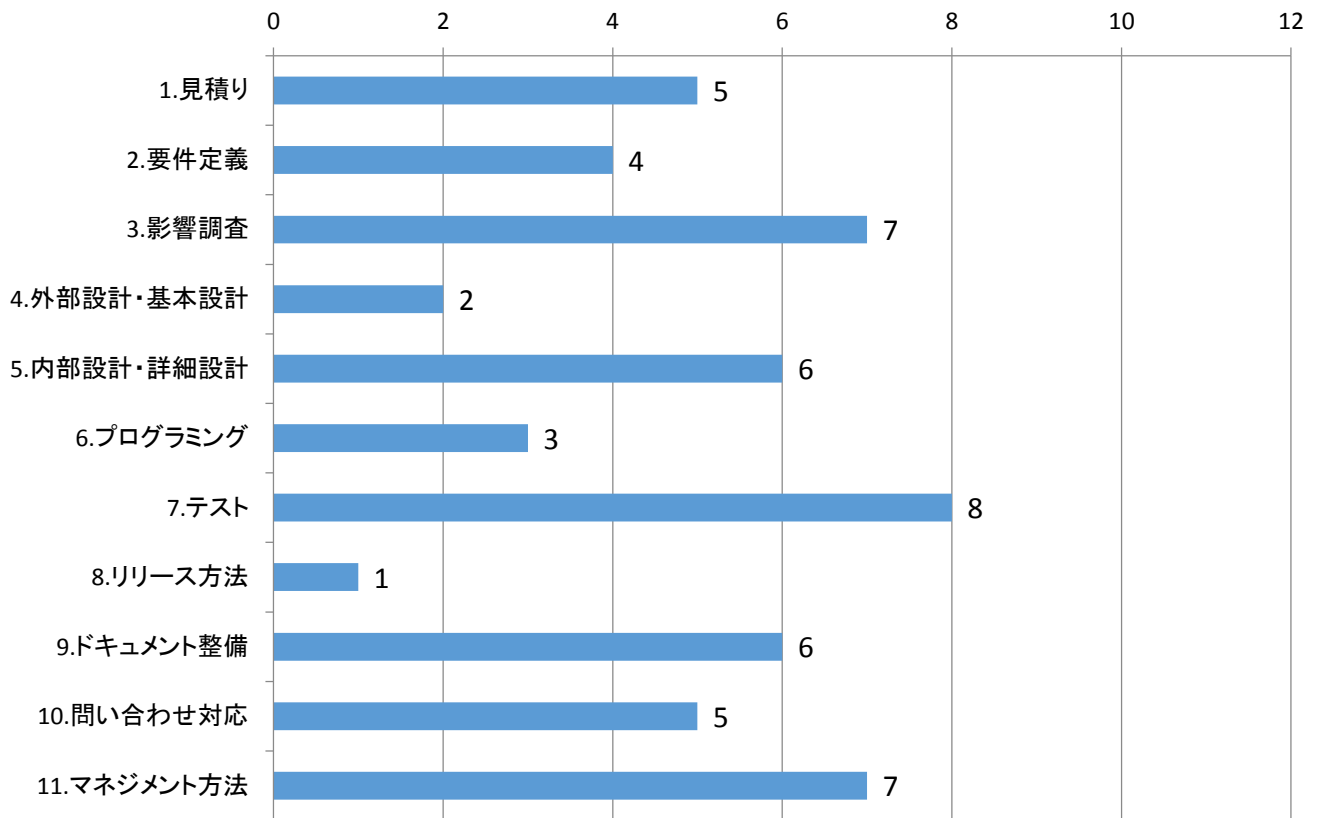
3 影響調査の現状についての問題はなんですか。

設問	大いに問題である	問題である	あまり問題でない	点数	確認
a. 影響調査に時間がかかる	1			2	1
b. 影響調査に工数がかかる		1		1	1
c. 影響調査結果の精度が低い	1			2	1
d. 影響調査方法が属人化している	1			2	1
e. その他()				0	0
合計	3.影響調査			7	

4 外部設計・基本設計の現状についての問題はなんですか。

設問	大いに問題である	問題である	あまり問題でない	点数	確認
a. 外部設計・基本設計に時間がかかる			1	0	1
b. 外部設計・基本設計に工数がかかる			1	0	1
c. 外部設計・基本設計の品質が悪い(リリース後クレームが来る)		1		1	1
d. 外部設計・基本設計の方法が確立していない。		1		1	1
e. その他()			1	0	1
合計	4.外部設計・基本設計			2	

1.プロセス別問題評価結果グラフ(合計点の部)



2.プロセス別問題評価結果グラフ(平均点の部)その他を除く

