

要件定義タスク定義書

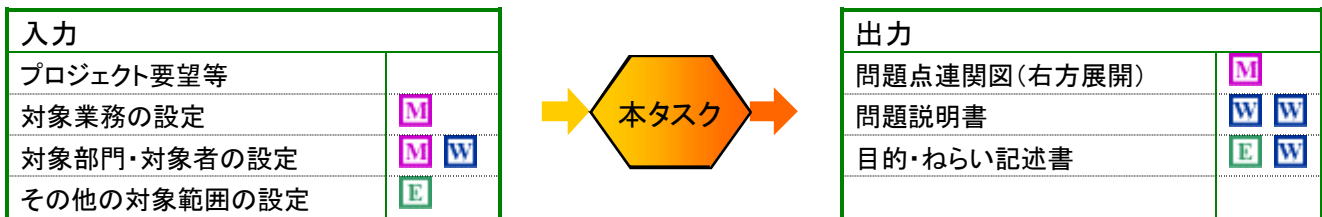
基本業務系・情報系

パッケージ利用

再構築

| | | |
|---------------------|---------------|------------------|
| アクティビティ名称 要件定義準備 | タスク番号 GO-2 | タスク名称 開発目的の設定 |
|---------------------|---------------|------------------|

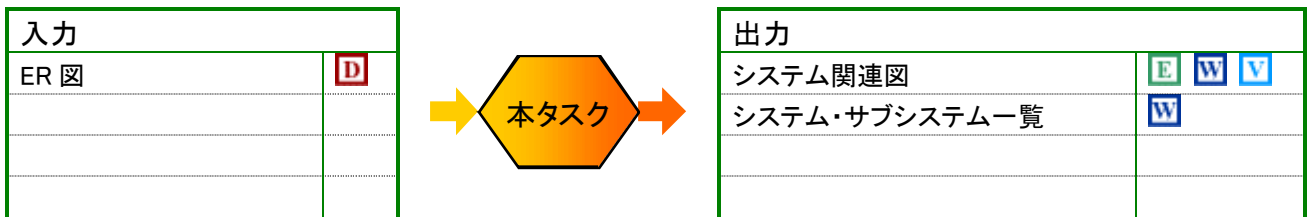
| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>タスクの目的</p> <p>システムを開発する目的の確認を行う。開発目的の完全定義を目標とする。 システム開発目的は、システム開発の目的とねらいに分けて把握する。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|



| 作業内容・作業手順 | 参照手法 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>1.検討対象者の選定</p> <ul style="list-style-type: none"> 「対象部門・対象者の設定」を参照して、検討に参画すべき対象者を選定する。 この検討は実務者中心ではなく、マネージャ層を中心にすべきである。 対象範囲が広範に亘る場合は、グループ分けを行う。 | |
| <p>2.検討日程の調整</p> <ul style="list-style-type: none"> 1テーマについて、次のタスクの「解決策の検討」と合わせ丸1日は必要である。 | |
| <p>3.検討の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 検討対象者が集合して、問題点関連図を使用して「開発目的」の検討を行う。 問題点関連図手法で検討する場合の「スタートの問題点」は、「××業務が不備である」とする。問題意識がより明確な場合は、「××業務が遅い」「××業務の成果レベルが低い」などとする。 重視する問題点など重要な問題点については、「問題説明書」を作成する。 情報系の場合、「スタートとする問題点」は、「〇〇に対する情報提供が不備である」とする。 情報系の場合、まずは、〇〇は、基本的には業務の単位であるが、その大きさは検討対象者の問題意識によってよい。検討している過程で補正されていく。 「開発目的」を明確化できる他の習熟した手法があればそれを利用してもよい。 取りまとめ役は使用する手法に習熟している必要がある。 | <p>問題点関連図手法 右方展開</p> |
| <p>4.検討結果の確認</p> <ul style="list-style-type: none"> 開発目的と開発のねらいを定量化・具体化した内容で記述し、確認する(「目的・ねらい記述書」の作成) | |

| アクティビティ名称 | タスク番号 | タスク名称 |
|-----------|-------|-----------|
| 要件定義 | G3 | システム体系の設定 |

| |
|-----------------------------------------|
| タスクの目的 |
| システム単位を設定して、システム名称を付け、システム(単位)相互の関係を示す。 |



| 作業内容・作業手順 | 参照手法 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. システム単位の検討 <ul style="list-style-type: none"> 「ER図」「システム分割基準」を基本判断材料にして、システム単位を検討する。 システムの中核になるエンティティのライフサイクルにかかわる参照以外のすべてのプロセス(生成、更新、削除)を包含するようにする。 「システム単位の設定基準」はその検討の補足として参考にする。 設定したシステム単位に、システム名称を付ける。 | システム分割基準 資料 0-4 システム単位の設定基準 |
| 2. サブシステム分割 <ul style="list-style-type: none"> 1の対象範囲の ER 図を基本材料にして「サブシステム分割基準」のよってサブシステムの分割を行う。 その際、「ER図を基にしたサブシステム分割方法ガイド」も参考にする。 サブシステムは、その中核エンティティのライフサイクルに関わる参照以外のすべてのプロセス(生成、更新、削除、CUD)を包含するようにする。 | サブシステム分割基準 ER図を基にしたサブシステム分割方法ガイド |
| 3. システムオーナーの確認 <ul style="list-style-type: none"> 1. 2. の結果をシステム・サブシステム一覧に整理し、システム・サブシステムごとにシステムオーナーを確認または設定して、書き込む。 注: システムオーナーは、常時更新を行う必要がある。 | |
| 4. システム関連図の作成 <ul style="list-style-type: none"> サブシステム分割の結果で、場合によってシステム単位の見直しを行う。 システム単位が確定したら、システム相互の主要なデータの関係性を線で結ぶ。 既存システムとの関係も示す。 | |
| 5. 今回の対象範囲の明示 <ul style="list-style-type: none"> 今回の対象範囲(新規開発または再構築等)が明確になるように、作成したシステム関連図上で示す。 | |