

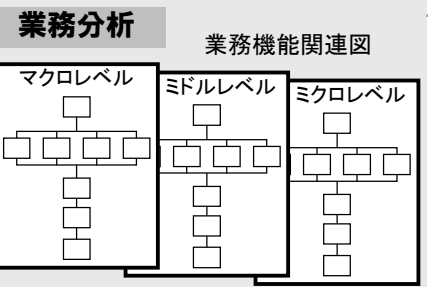
# 要件定義プロセスフロー

## 現状分析

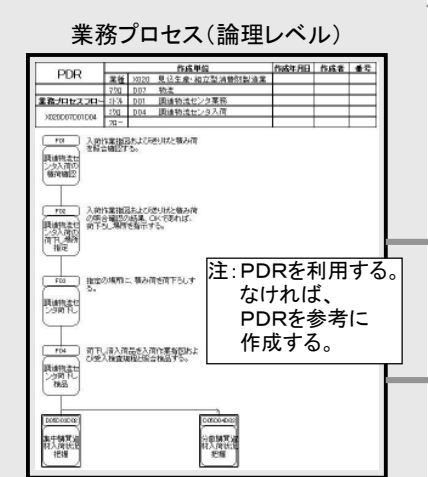
## 業務プロセス設計

## 実現方式設定

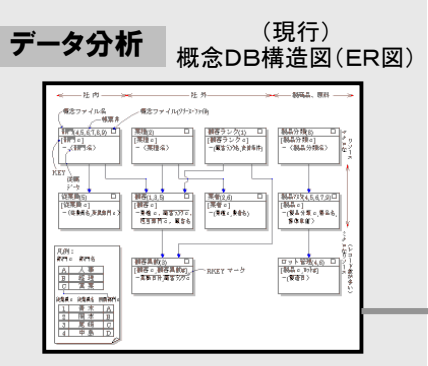
アクティビティ1



アクティビティ2

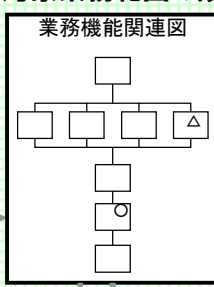


アクティビティ3

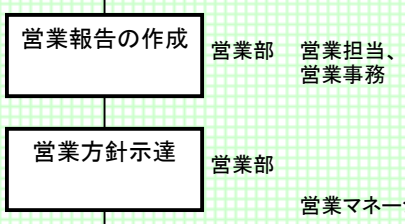


アクティビティ4

### 1 対象業務範囲の設定



### 2 対象部門・対象者の設定



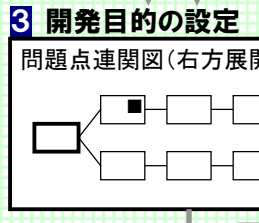
G0-1

### 0 実現方式の基本方針確認



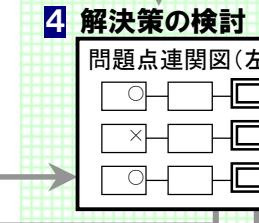
J0

### 3 開発目的の設定



G0-2

### 4 解決策の検討



G0-3

### 1 技術検討要素の洗い出し

技術構成要素一覧

分類	構成要素	候補ツール	選択ツール	備考

J1

### 5 課題定義

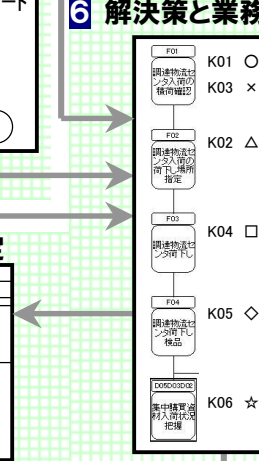
課題定義書

課題名	問題の状況	改善目標 (直接解決する問題点)	原因	実施する解決策	振り分け区分
					A B C D

丸い三角形ワークシート

G0-4

### 6 解決策と業務プロセスの紐付け



G0-5

### 2 非機能要件検討

非機能要件実現目標

技術的な要件	指標	品質目標	備考

J2

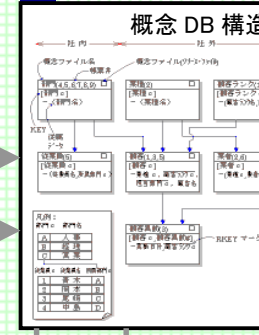
### 7 業務プロセス改善目標の設定

機能要件設定表

機能	入口	出口	性能目標	評価尺度 (単位)	解決策

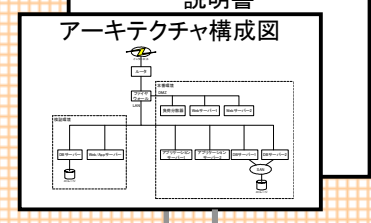
G1

### 10 データ分析



G2

### 3 実現方式検討



J3

### 8 業務プロセスフローの検討



G1

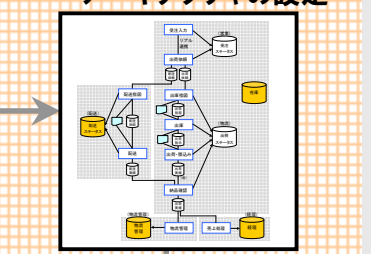
### 11 エンティティの検討

エンティティ一覧表

エンティティ名	説明	更新頻度	件数	程度

G3

### 4 アプリケーション・アーキテクチャの設定



J4

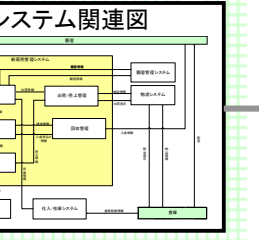
### 9 業務・ITプロセス定義

業務定義書

入力情報・情報現	単位業務	出力情報・利用先	説明

G3

### 12 システム体系の設定



G4

### 5 開発方式・運用方式の策定



J5

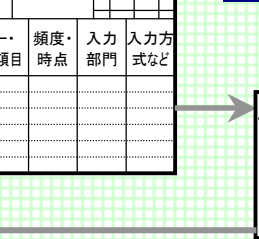
### 13 I/Oの検討

入カ一覧表

出カ一覧表	キー・主要項目	頻度・時点	入力部門	入力方式など
アウト名	目的・内容	キー・主要項目	頻度・時点	利用部門

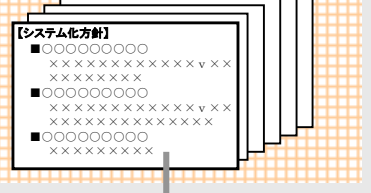
G5

### 14 主要I/O・エンティティの検討



G4

### 6 実現方式設定のまとめ



J5

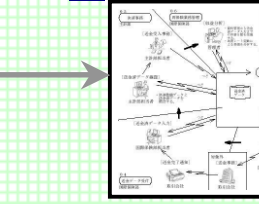
### 15 要件定義書の作成

システム概要説明書

目的・ねらい	基本アウト (名称 (内容/利用目的))
機能とその他	基本インプット (名称 (内容/入手方法))
その他	基本ファイル (名称 (内容))

G5

### 16 システム概要説明図の作成



G5